

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З
Розділом М, JAR-OPS 1
 Розділом М, JAR-OPS 3

ЧАСТИНА ПЕРША З П'ЯТИ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ АУДИТУ

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ, ЩО ПЕРЕВІРЯЄТЬСЯ:

ТИПИ ПС, ЯКІ ЕКСПЛУАТУЮТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО JAR-OPS 1/3:

Примітка: Якщо в результаті аудиту виявлено, що через невідповідність згідно з Розділом М, JAR-OPS 1 та 3 неможливо зробити рекомендацію до схвалення згідно з Розділом М, JAR-OPS 1 та 3, в Частині 4 цього звіту необхідно вказати причини невідповідностей. Копії Частини 1 та Частини 4 або, принаймні, інформація, яка включена в ці частини, повинна бути передана до організації. Це необхідно для того, щоб забезпечити, що організація, яка опинилась не в змозі отримати схвалення згідно з Розділом М, JAR-OPS 1 та 3, навіть тимчасово, має доступ до такої самої інформації, яка знаходиться в документації Національної авіаційної адміністрації.

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З Розділом М JAR-OPS 1

ЧАСТИНА ДРУГА (а) З П'ЯТИ: ЗАГАЛЬНА ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ Розділу М, JAR-OPS 1

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТУ:

Примітка А: Для зосередження аудиту на вимогах Розділу М, JAR-OPS 1 ця форма була складена відповідно до вимог Розділу М, JAR-OPS 1, але оскільки деякі параграфи стосуються питань, які не відносяться до організації, що намагається продемонструвати відповідність, ці параграфи були упущені.

Примітка В: В правій частині кожного блоку необхідно поставити один з трьох індикаторів:
1. галочку (V), яка означає відповідність;
2. NR, що означає, що вимоги не застосовні до експлуатанта (причина для NR має бути вказана в Частині четвертій звіту, якщо ця причина не є очевидною);
3. номер, який стосується коментарю, записаного в Частині четвертій звіту.
Ліва частина кожного блоку є додатковою для використання Національною адміністрацією.

JAR-OPS 1.890 Відповідальність щодо ТО

(а) Експлуатант повинен забезпечити льотну придатність літака та справність експлуатаційного та аварійного обладнання шляхом:

--	--

(1) Виконання передпольотних оглядів

--	--

(2) Усунення будь-яких дефектів та пошкоджень, які впливають на безпечну експлуатацію відповідно до схваленого стандарту, враховуючи Перелік мінімального обладнання (MEL) та Перелік відхилень конфігурації (CDL), якщо ці документи передбачені для типу літака.

--	--

(3) Виконання всього обсягу ТО відповідно до схваленої програми ТО літака експлуатанта, що зазначена в JAR-OPS 1.910.

--	--

(4) Аналізу ефективності схваленої програми ТО літака експлуатанта.

--	--

(5) Виконання будь-яких експлуатаційних директив, директив льотної придатності та будь-яких інших вимог щодо підтримання льотної придатності, які визначені як обов'язкові, Адміністрацією. До формального схвалення JAR-39, експлуатант повинен відповідати діючим національним авіаційним правилам.

--	--

(6) Виконання модифікацій відповідно до схваленого стандарту та для необов'язкових модифікацій – встановлення політики щодо впровадження.

--	--

(б) Експлуатант повинен забезпечити чинність сертифікату льотної придатності для кожного літака, що експлуатуються, відповідно до:

--	--

(1) Вимог у зазначеному вище підпункті (а);

--	--

(2) будь-якого терміну дії, зазначеного в сертифікаті;

--	--

(3) будь-якого іншого положення щодо вимог ТО, зазначеного в сертифікаті

--	--

(с) Вимоги визначені вище підпунктом (а), повинні бути виконані відповідно до процедур, прийнятих для Адміністрації.

--	--

2JAR-OPS 1.895 Регулювання ТО

(а) Експлуатант повинен бути схваленим відповідно до вимог JAR-145 для виконання вимог JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) та (6) за виключенням випадку, коли Адміністрація задоволена, що ТО може бути передано за договором до організації належним чином схваленої/прийнятної згідно з вимогами JAR-145.

--	--

(b) Експлуатант повинен працевлаштувати особу або групу осіб прийнятних для Адміністрації для забезпечення того, що повний обсяг ТО виконується вчасно, відповідно до схваленого стандарту таким чином, щоб вимоги з відповідальності щодо ТО, зазначені в JAR-OPS 1.890 були виконані і забезпечено функціонування системи якості як вимагає JAR-OPS 1.900. Особа або керівник відповідно, є призначеною посадовою особою, що зазначена у JAR-OPS 1.175(i)(2)

--	--

(с) Коли експлуатант не є організацією належним чином схваленою відповідно до вимог JAR-145 мають бути складені домовленості з такою організацією для виконання вимог зазначених в JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) і (6). Письмовий договір з ТО повинен бути узгоджений між експлуатантом та організацією з ТО схваленою/прийнятною згідно з вимогами JAR-145, та в ньому повинні бути детально описані функції зазначені в JAR-OPS 1.890(a)(2), (3), (5) та (6) та визначено забезпечення функцій щодо якості зазначених в JAR-OPS 1.900. Такий договір разом з усіма змінами повинен бути прийнятним для Адміністрації. Адміністрація не вимагатиме комерційні елементи договорів з ТО.

--	--

(d) Експлуатант повинен забезпечити придатні офісні приміщення в відповідному місцезнаходженні для персоналу зазначеного в підпункті (b), що знаходиться вище.

--	--

3JAR-OPS 1.900 Система якості

(а) Для виконання задач щодо ТО, система якості експлуатанта, яка вимагається в JAR-OPS 1.035, повинна додатково включати щонайменш наступні функції:

--	--

(1) Моніторинг того, що вимоги зазначені в JAR-OPS 1.890 виконуються відповідно до прийнятих процедур.

--	--

(2) Моніторинг того, що весь обсяг договірною ТО виконується згідно з договором.

--	--

(3) Моніторинг постійної відповідності вимогам цього розділу.

--	--

(b) Коли Експлуатант є схваленим відповідно до вимог JAR-145, система якості може бути об'єднаною з системою якості, що вимагається JAR-145.

--	--

4JAR-OPS 1.905 Керівництво з регулювання ТО експлуатанта

(а) Експлуатант повинен забезпечити Керівництво з регулювання ТО експлуатанта, яке має містити подробиці організаційної структури включаючи:

--	--

(1) Призначену посадову особу відповідальну за систему ТО, що вимагається JAR-OPS 1.180(a)(5)/Додаток 2 - JAR-OPS 1.185(a) та особу чи групу осіб зазначених JAR-OPS 1.895(b);

--	--

(2) Процедури які повинні бути виконані для того щоб задовольнити вимоги відповідальності щодо ТО, зазначені в JAR-OPS 1.890 та функції щодо якості, зазначені в JAR-OPS 1.900, окрім випадків коли експлуатант є належним чином, схваленою, відповідно до вимог JAR-145, організацією з ТО, такі подробиці можуть бути включені до керівництва організації з ТО, схваленого згідно з вимогами JAR-145.

--	--

(b) Керівництво з регулювання ТО експлуатанта та будь-які послідуочі зміни до нього повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

5JAR-OPS 1.910 Програма ТО літака експлуатанта

(a) Експлуатант має забезпечити обслуговування літака згідно з Програмою ТО літака експлуатанта. Програма повинна містити подробиці, включаючи інтервали, всього обсягу ТО, який повинен бути виконаний. Програма має включати програму надійності в випадку коли Адміністрація визначить, що така програма надійності необхідна.

--	--

(b) Програма ТО літака експлуатанта та всі наступні зміни до неї повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

6JAR-OPS 1.915 Технічний бортовий журнал літака експлуатанта

(a) Експлуатант повинен використовувати систему технічних бортових журналів літака, яка містить наступну інформацію для кожного літака:

--	--

(1) Інформацію щодо кожного польоту, яка необхідна щоб гарантувати підтримання безпеки польотів;

--	--

(2) Поточний сертифікат передачі до експлуатації літака.

--	--

(3) Поточну заяву щодо ТО, яка надає статус щодо планового та непланового ТО літака, що має бути виконано наступним, за виключенням випадків коли компетентний орган може погодити зберігання такої заяви в будь-якому іншому місці.

--	--

(4) Всі існуючі відкладені дефекти які мають вплив на експлуатацію літака.

--	--

(5) Будь-які необхідні керівні інструкції щодо домовленостей з підтримки ТО.

--	--

(b) Система технічних журналів літака експлуатанта та всі послідуочі зміни до неї повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

7JAR-OPS 1.920 Записи з ТО

(a) Експлуатант повинен забезпечити зберігання бортового журналу літака протягом 24 місяців з дня останнього запису.

--	--

(b) Експлуатант повинен забезпечити впровадження системи в формі прийнятній для Адміністрації для того щоб зберігати наступні записи на такі визначені терміни:

--	--

(1) Усі детальні записи з ТО відносно літака та будь-якого компонента встановленого на нього – протягом 24 місяців після того як літак або компонент літака був переданий до експлуатації.

--	--

(2) Загальний наліт та кількість льотних циклів, відповідно, літака та компонентів літака з обмеженим ресурсом – протягом 12 місяців після того як літак назавжди було знято з експлуатації.

--	--

(3) Загальний наліт та кількість льотних циклів відповідно, після останнього капітального ремонту літака або компонента літака, які мають обмежений міжремонтний ресурс – доки капітальний ремонт літака або компонентів літака не буде замінено іншим капітальним ремонтом або еквівалентним об'ємом та видом робіт.

--	--

(4) Поточний статус оглядів літака, який забезпечить встановлення відповідності зі схваленою програмою ТО літака – доки капітальний ремонт або огляд літака чи компонента літака не буде замінено іншим капітальним ремонтом або оглядом, відповідно, з еквівалентним об'ємом та видом робіт.

--	--

(5) Поточний статус директив льотної придатності застосовних до літака та компонентів літака – протягом 12 місяців після того як літак було назавжди знято з експлуатації.

--	--

(6) Подробиці щодо всіх модифікацій та ремонтів літака, двигунів, гвинтів та будь-яких інших компонентів, що мають суттєвий вплив на безпеку польотів – протягом 12 місяців після того як літак було назавжди знято з експлуатації.

--	--

(с) Експлуатант повинен забезпечити в випадку, коли літак назавжди передається від одного експлуатанту до іншого експлуатанта, що записи визначені в підпунктах (а) та (б) повинні також бути передані та визначені терміни мають продовжувати застосовуватися до нового експлуатанта.

--	--

8JAR-OPS 1.925 Зміни, що впливають на прийняття системи ТО експлуатанта

--	--

9JAR-OPS 1.930 Подовження дії Сертифіката експлуатанта відносно системи ТО

Експлуатант повинен відповідати вимогам JAR-OPS 1.175 і 1.180, для того щоб гарантувати постійну чинність сертифікату експлуатанта відповідно до вимог системи ТО.

--	--

10JAR-OPS 1.935 Випадок еквіваленту безпеки польотів

Експлуатант не повинен застосовувати процедури еквівалентні тим що зазначені цим розділом якщо не виникла суттєва необхідність та випадок еквіваленту безпеки польотів не був попередньо схвалений Адміністрацією та підтриманий адміністраціями-членами JAA.

--	--

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З **Розділом М JAR-OPS 3**

ЧАСТИНА ДРУГА (b) З П'ЯТИ: ЗАГАЛЬНА ВІДПОВІДНІСТЬ ВИМОГАМ Розділу М, JAR-OPS 3

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТУ:

Примітка А: Для зосередження аудиту на вимогах Розділу М, JAR-OPS 3 ця форма була складена відповідно до вимог Розділу М, JAR-OPS 3, але оскільки деякі параграфи стосуються питань, які не відносяться до організації, що намагається продемонструвати відповідність, ці параграфи були упущені.

Примітка В: В правій частині кожного блоку необхідно поставити один з трьох індикаторів:
1. галочку (V), яка означає відповідність;
2. NR, що означає, що вимоги не застосовні до експлуатанта (причина для NR має бути вказана в Частині четвертій звіту, якщо ця причина не є очевидною);
3. номер, який стосується коментарю, записаного в Частині четвертій звіту.
Ліва частина кожного блоку є додатковою для використання Національною адміністрацією.

JAR-OPS 3.890 Відповідальність щодо ТО

(a) Експлуатант повинен забезпечити льотну придатність гелікоптера та справність експлуатаційного та аварійного обладнання шляхом:

--	--

(1) Виконання передпольотних оглядів

--	--

(2) Усунення будь-яких дефектів та пошкоджень, які впливають на безпечну експлуатацію відповідно до схваленого стандарту, враховуючи Перелік мінімального обладнання (MEL) та Перелік відхилень конфігурації (CDL), якщо ці документи передбачені для типу гелікоптера.

--	--

(3) Виконання всього обсягу ТО відповідно до схваленої програми ТО гелікоптера експлуатанта, що зазначена в JAR-OPS 3.910.

--	--

(4) Аналізу ефективності схваленої програми ТО гелікоптера експлуатанта.

--	--

(5) Виконання будь-яких експлуатаційних директив, директив льотної придатності та будь-яких інших вимог щодо підтримання льотної придатності, які визначені як обов'язкові, Адміністрацією. До формального схвалення JAR-39, експлуатант повинен відповідати діючим національним авіаційним правилам.

--	--

(6) Виконання модифікацій відповідно до схваленого стандарту та для необов'язкових модифікацій – встановлення політики щодо впровадження.

--	--

(b) Експлуатант повинен забезпечити чинність сертифікату льотної придатності для кожного гелікоптера, що експлуатується, відповідно до:

--	--

(1) вимог у зазначеному вище підпункті (a);

--	--

(2) будь-якого терміну дії, зазначеного в сертифікаті;

--	--

(3) будь-якого іншого положення щодо вимог ТО, зазначеного в сертифікаті

--	--

(c) Вимоги визначені вище підпунктом (a), повинні бути виконані відповідно до процедур, прийнятих для компетентного органу.

--	--

2 JAR-OPS 3.895 Регулювання ТО

(a) Експлуатант повинен бути схваленим відповідно до вимог JAR-145 для виконання вимог JAR-OPS 3.890(a)(2), (3), (5) та (6) за виключенням випадку, коли Адміністрація задоволена, що ТО може бути передано за договором до організації належним чином схваленої/прийнятої згідно з вимогами JAR-145.

--	--

(b) Експлуатант повинен працевлаштувати особу або групу осіб прийнятних для Адміністрації для забезпечення того, що повний обсяг ТО виконується вчасно, відповідно до схваленого стандарту таким чином, щоб вимоги з відповідальності щодо ТО, зазначені в JAR-OPS 3.890 були виконані і забезпечено функціонування системи якості, як вимагає JAR-OPS 3.900. Особа або керівник відповідно, є призначеною посадовою особою, що зазначена у JAR-OPS 3.175(i)(2)

--	--

(c) Коли експлуатант не є організацією належним чином схваленою відповідно до вимог JAR-145 мають бути складені домовленості з такою організацією для виконання вимог зазначених в JAR-OPS 3.890(a)(2), (3), (5) і (6). Письмовий договір з ТО повинен бути узгоджений між експлуатантом та організацією з ТО схваленою/прийнятною згідно з вимогами JAR-145, та в ньому повинні бути детально описані функції зазначені в JAR-OPS 3.890(a)(2), (3), (5) та (6) та визначено забезпечення функцій щодо якості зазначених в JAR-OPS 3.900. Такий договір разом з усіма змінами повинен бути прийнятним для Адміністрації. Адміністрація не вимагатиме комерційні елементи договорів з ТО

--	--

(d) Експлуатант повинен забезпечити придатні офісні приміщення в відповідному місцезнаходженні для персоналу зазначеного в підпункті (b), що знаходиться вище.

--	--

3 JAR-OPS 3.900 Система якості

(a) Для виконання задач щодо ТО, система якості експлуатанта, яка вимагається в JAR-OPS 3.035, повинна додатково включати щонайменш наступні функції:

--	--

(1) Моніторинг того, що вимоги, зазначені в JAR-OPS 3.890, виконуються відповідно до прийнятих процедур.

--	--

(2) Моніторинг того, що весь обсяг договірних ТО виконується згідно з договором.

--	--

(3) Моніторинг постійної відповідності вимогам цього розділу.

--	--

(b) Коли Експлуатант є схваленим відповідно до вимог JAR-145, система якості може бути об'єднаною з системою якості, що вимагається JAR-145.

--	--

4 JAR-OPS 3.905 Керівництво з регулювання ТО експлуатанта

(a) Експлуатант повинен забезпечити Керівництво з регулювання ТО експлуатанта, яке має містити подробиці організаційної структури включаючи:

--	--

(1) Призначену посадову особу відповідальну за систему ТО, що вимагається в JAR-OPS 3.180(a)(5)/Додаток 2 - JAR-OPS 3.185(a) та особу чи групу осіб зазначених в JAR-OPS 3.895(b).

--	--

(2) Процедури, які повинні бути виконані для того щоб задовольнити вимоги відповідальності щодо ТО, зазначені в JAR-OPS 3.890 та функції щодо якості, зазначені в JAR-OPS 3.900, окрім випадків коли експлуатант є належним чином, схваленою, відповідно до вимог JAR 145, організацією з ТО, такі подробиці можуть бути включені до керівництва організації з ТО, схваленого згідно з вимогами JAR-145.

--	--

(b) Керівництво з регулювання ТО експлуатанта та будь-які послідуочі зміни до нього повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

5JAR-OPS 3.910 Програма ТО гелікоптера експлуатанта

(a) Експлуатант має забезпечити обслуговування гелікоптера згідно з Програмою ТО гелікоптера експлуатанта. Програма повинна містити подробиці, включаючи інтервали, всього обсягу ТО, який повинен бути виконаний. Програма має включати програму надійності в випадку коли Адміністрація визначить, що така програма надійності необхідна.

--	--

(b) Програма ТО гелікоптера експлуатанта та всі наступні зміни до неї повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

6JAR-OPS 3.915 Технічний бортовий журнал гелікоптера експлуатанта

(a) Експлуатант повинен використовувати систему технічних бортових журналів гелікоптера, яка містить наступну інформацію для кожного гелікоптера:

--	--

(1) Інформацію щодо кожного польоту, яка необхідна, щоб гарантувати підтримання безпеки польотів;

--	--

(2) Поточний сертифікат передачі до експлуатації гелікоптера.

--	--

(3) Поточну заяву щодо ТО, яка надає статус щодо планового та непланового ТО гелікоптера, що має бути виконано наступним, за виключенням випадків, коли Адміністрація може погодити зберігання такої заяви в будь-якому іншому місці.

--	--

(4) Всі існуючі відкладені дефекти, які мають вплив на експлуатацію гелікоптера.

--	--

(5) Будь-які необхідні керівні інструкції щодо домовленостей з підтримки ТО.

--	--

(b) Система технічних журналів гелікоптера експлуатанта та всі послідуочі зміни до неї повинні бути схвалені Адміністрацією.

--	--

7JAR-OPS 3.920 Записи з ТО

(a) Експлуатант повинен забезпечити зберігання бортового журналу гелікоптера протягом 24 місяців з дня останнього запису.

--	--

(b) Експлуатант повинен забезпечити впровадження системи в формі прийнятній для Адміністрації для того, щоб зберігати наступні записи на такі визначені терміни:

--	--

(1) Усі детальні записи з ТО відносно гелікоптера та будь-якого компоненту встановленого на нього – протягом 24 місяців після того, як гелікоптер або компонент гелікоптера був переданий до експлуатації.

--	--

(2) Загальний наліт та кількість льотних циклів, відповідно, гелікоптера та компонентів гелікоптера з обмеженим ресурсом – протягом 12 місяців після того, як гелікоптер назавжди було знято з експлуатації.

--	--

(3) Загальний наліт та кількість льотних циклів відповідно, після останнього капітального ремонту гелікоптера або компонента гелікоптера, які мають обмежений міжремонтний ресурс – доки капітальний ремонт або огляд гелікоптера чи компонентів гелікоптера не буде замінено іншим капітальним ремонтом або оглядом, відповідно, з еквівалентним об'ємом та видом робіт.

--	--

(4) Поточний статус оглядів гелікоптера, який забезпечить встановлення відповідності зі схваленою програмою ТО гелікоптера – доки капітальний ремонт або огляд гелікоптера чи компонента гелікоптера не буде замінено іншим капітальним ремонтом чи оглядом, відповідно, з еквівалентним об'ємом та видом робіт.

--	--

(5) Поточний статус директив льотної придатності застосовних до гелікоптера та компонентів гелікоптера – протягом 12 місяців після того, як гелікоптер було назавжди знято з експлуатації.

--	--

(6) Подробиці щодо всіх модифікацій та ремонтів гелікоптера, двигунів, гвинтів та будь-яких інших компонентів, що мають суттєвий вплив на безпеку польотів – протягом 12 місяців після того, як гелікоптер було назавжди знято з експлуатації.

--	--

(с) Експлуатант повинен забезпечити в випадку, коли гелікоптер назавжди передається від одного експлуатанту до іншого експлуатанта, що записи визначені в підпунктах (а) та (б) повинні також бути передані та визначені терміни мають продовжувати застосовуватися до нового експлуатанта.

--	--

8JAR-OPS 3.925 Зміни, що впливають на прийняття системи ТО експлуатанта

--	--

9JAR-OPS 3.930 Подовження дії Сертифіката експлуатанта відносно системи ТО

Експлуатант повинен відповідати вимогам JAR-OPS 3.175 і 3.180, для того щоб гарантувати постійну чинність сертифікату експлуатанта відповідно до вимог системи ТО.

--	--

10JAR-OPS 3.935 Випадок еквіваленту безпеки польотів

Експлуатант не повинен застосовувати процедури еквівалентні тим, що зазначені цим розділом, якщо не виникла суттєва необхідність та випадок еквіваленту безпеки польотів не був попередньо схвалений Адміністрацією та підтриманий адміністраціями-членами JAA.

--	--

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З Розділом М, JAR-OPS 1

ЧАСТИНА ТРЕТЯ (а) З П'ЯТИ: ВІДПОВІДНІСТЬ КЕРІВНИЦТВА З РЕГУЛЮВАННЯ ТО до JAR-OPS 1

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТУ:

Примітка А: У кожному квадраті необхідно поставити один з трьох індикаторів:

1. галочку (V), яка означає відповідність;
2. NR, що означає, що вимоги не застосовні до експлуатанта (причина для NR має бути вказана в Частині четвертій звіту, якщо ця причина не є очевидною);
3. номер, який стосується коментарю, записаного в Частині четвертій звіту.

Примітка В: Керівництво може бути написано у будь-якому порядку, якщо всі застосовні теми враховано.

Примітка С: Якщо організація має інше схвалення за JAR, яке також передбачує наявність керівництва чи інструктивного матеріалу, тоді можливо використовувати цей індекс як додаток до наявного керівництва чи інструктивного матеріалу та перекресне посилання на номери пунктів в існуючому керівництві чи інструктивному матеріалі.

ЧАСТИНА 1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ

- 1.1. Корпоративне зобов'язання експлуатанта
- 1.2. Загальна інформація:
- короткий опис організації;
- відносини з іншими організаціями;
- склад парку ПС - тип експлуатації;
- місцезнаходження лінійних станцій
- 1.3. Персонал з регулювання ТО:
- відповідальний керівник;
- призначена посадова особа;
- координація щодо ТО;
- обов'язки і відповідальність;
- організаційна (і) структура (и);
- людські ресурси та політика щодо підготовки
- 1.4. Процедура повідомлення Національної авіаційної адміністрації про зміни щодо домовленостей з ТО/місцезнаходження/персоналу/діяльності/схвалення
- 1.5. Процедури внесення змін до Керівництва

ЧАСТИНА 2. ПРОЦЕДУРИ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕКСПЛУАТАНТА ЗГІДНО З JAR-OPS

- 2.1 Використання технічного бортового журналу ПС і застосування MEL
- 2.2 Програма ТО ПС – розроблення і внесення змін
- 2.3 Запис щодо нальоту та ТО, відповідальність, зберігання, доступ
- 2.4 Виконання і контроль директив льотної придатності
- 2.5 Аналіз ефективності програми ТО
- 2.6 Політика щодо виконання необов'язкових модифікацій
- 2.7 Стандарти щодо виконання головних модифікацій
- 2.8 Звіти про дефекти:
- аналіз;
- зв'язок з виробниками і регуляторними органами;
- політика щодо відкладених дефектів
- 2.9 Інженерна діяльність
- 2.10 Програми надійності:
- планер;
- силова установка;
- компоненти
- 2.11 Огляд перед вильотом:
- підготовка літака до польоту;
- субпідрядні функції з наземного обслуговування;
- надійність кріплення під час завантаження вантажу і багажу;
- контролю заправки, кількість/якість;
- контроль забруднення снігом, льодом, пилом та піском відповідно до схваленого стандарту
- 2.12 Зважування ПС
- 2.13 Процедура проведення обльотів
- 2.14 Зразки документів, бирок та форм, що використовуються

ЧАСТИНА 3. СИСТЕМА ЯКОСТІ

- 3.1 Політика з якості щодо ТО, план та процедури аудитів
- 3.2 Моніторинг діяльності з регулювання ТО
- 3.3 Моніторинг ефективності програми ТО
- 3.4 Моніторинг виконання всього обсягу ТО організацією з ТО схваленою згідно JAR-145:
- літак;
- двигунів;
- компонентів
- 3.5 Моніторинг виконання всього обсягу договірної ТО відповідно до договору, включаючи субпідрядників, яких залучає підрядник з ТО
- 3.6 Персонал з системи якості

ЧАСТИНА 4. ДОГОВІРНЕ ТО

- 4.1 Процедура вибору підрядника з ТО
- 4.2 Детальний перелік підрядників з ТО
- 4.3 Важливі технічні процедури, визначені в договорі (договорах) з ТО

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО 3 Розділом М, JAR-OPS 3

ЧАСТИНА ТРЕТЯ (b) З П'ЯТИ: ВІДПОВІДНІСТЬ КЕРІВНИЦТВА З РЕГУЛЮВАННЯ ТО до JAR-OPS 3

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТУ:

Примітка А: У кожному квадраті необхідно поставити один з трьох індикаторів:

1. галочку (V), яка означає відповідність;
2. NR, що означає, що вимоги не застосовні до експлуатанта (причина для NR має бути вказана в Частині четвертій звіту, якщо ця причина не є очевидною);
3. номер, який стосується коментарю, записаного в Частині четвертій звіту.

Примітка В: Керівництво може бути написано у будь-якому порядку, якщо всі необхідні частини враховано.

Примітка С: Якщо організація має інше схвалення за JAR, яке також передбачує наявність керівництва чи інструктивного матеріалу, тоді можливо використовувати цей індекс як додаток до наявного керівництва чи інструктивного матеріалу та перекресне посилання на номери пунктів в існуючому керівництві чи інструктивному матеріалі.

ЧАСТИНА 1. ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ

- 1.1 Корпоративне зобов'язання експлуатанта
- 1.2 Загальна інформація:
- короткий опис організації;
- відносини з іншими організаціями;
- склад парку ПС - тип експлуатації;
- місцезнаходження лінійних станцій
- 1.3 Персонал з регулювання ТО:
- відповідальний керівник;
- призначена посадова особа;
- координація щодо ТО;
- обов'язки і відповідальність;
- організаційна (і) структура (и);
- людські ресурси та політика щодо підготовки
- 1.4 Процедура повідомлення Національної авіаційної адміністрації про зміни щодо домовленостей з ТО/місцезнаходження/персоналу/діяльності/схвалення
- 1.5 Процедури внесення змін до Керівництва

ЧАСТИНА 2. ПРОЦЕДУРИ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕКСПЛУАТАНТА ЗГІДНО З JAR-OPS

- 2.1 Використання технічного бортового журналу гелікоптера і застосування MEL
- 2.2 Програма ТО гелікоптера – розроблення і внесення змін
- 2.3 Запис щодо нальоту та ТО, відповідальність, зберігання, доступ
- 2.4 Виконання і контроль директив льотної придатності
- 2.5 Аналіз ефективності програми ТО
- 2.6 Політика щодо виконання необов'язкових модифікацій
- 2.7 Стандарти щодо виконання головних модифікацій
- 2.8 Звіти про дефекти:
- аналіз;
- зв'язок з виробниками і регуляторними органами;
- політика щодо відкладених дефектів
- 2.9 Інженерна діяльність
- 2.10 Програми надійності:
- планер;
- силова установка;
- компоненти
- 2.11 Огляд перед вильотом:
- підготовка гелікоптера до польоту;
- субпідрядні функції з наземного обслуговування;
- надійність кріплення під час завантаження вантажу і багажу;
- контролю заправки, кількість/якість;
- контроль забруднення снігом, льодом, пилом та піском відповідно до схваленого стандарту
- 2.12 Зважування гелікоптера
- 2.13 Процедура проведення обльотів
- 2.14 Зразки документів, бирок та форм, що використовуються

ЧАСТИНА 3. СИСТЕМА ЯКОСТІ

- 3.1 Політика з якості щодо ТО, план та процедури аудитів
- 3.2 Моніторинг діяльності з регулювання ТО
- 3.3 Моніторинг ефективності програми ТО
- 3.4 Моніторинг виконання всього обсягу ТО організацією з ТО схваленою згідно JAR-145:
- гелікоптера;
- двигунів;
- компонентів
- 3.5 Моніторинг виконання всього обсягу договірної ТО відповідно до договору, включаючи субпідрядників, яких залучає підрядник з ТО
- 3.6 Персонал з системи якості

ЧАСТИНА 4. ДОГОВІРНЕ ТО

- 4.4 Процедура вибору підрядника з ТО
- 4.5 Детальний перелік підрядників з ТО
- 4.6 Важливі технічні процедури, визначені в договорі (договорах) з ТО

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЛЕН

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З
Розділом М, JAR-OPS 1
 Розділом М, JAR-OPS 3

ЧАСТИНА ЧЕТВЕРТА З П'ЯТИ: Недоліки, на які посилається СТАТУС ВІДПОВІДНОСТІ з Розділом М,
JAR-OPS1 та 3

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТА:

Примітка А: Всі виявлені недоліки повинні бути ідентифіковані номером, і номер повинен збігатися з таким само номером у частині 2 або 3 Форми 13.

Примітка В: Як було вказано в Частині 1, копія будь-яких виявлених недоліків, записаних в Частині 4 повинна бути передана до організації, яка перевірялась.

ПОСИЛАННЯ НА ЧАСТИНУ 2	НЕДОЛІКИ	РІВЕНЬ	УСУНЕННЯ	
			ДАТА	ПОСИЛАННЯ НА ВІДПОВІДЬ

ІМ'Я І ПІДПИС ІНСПЕКТОРА:

ЧАСТИНА ЧЕТВЕРТА З П'ЯТИ (ПРОДОВЖЕННЯ):			НОМЕР АУДИТА:	
ПОСИЛАННЯ НА ЧАСТИНУ 2	НЕДОЛІКИ	РІВЕНЬ	УСУНЕННЯ	
			ДАТА	ПОСИЛАННЯ НА ВІДПОВІДЬ

ІМ'Я І ПІДПИС ІНСПЕКТОРА:

НАЦІОНАЛЬНА АВІАЦІЙНА АДМІНІСТРАЦІЯ

член

ОБ'ЄДНАНИХ АВІАЦІЙНИХ ВЛАСТЕЙ

РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ ЗВІТ ДЛЯ ВИДАННЯ/ПОДОВЖЕННЯ/ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ ЗГІДНО З
Розділом М, JAR-OPS 1
 Розділом М, JAR-OPS 3

ЧАСТИНА П'ЯТА З П'ЯТИ: РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СХВАЛЕННЯ згідно з Розділом М, JAR-OPS 1 та 3

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

НОМЕР СЕРТИФІКАТА ЕКСПЛУАТАНТА (АОС):

НОМЕР АУДИТУ:

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИДАННЯ / ПОДОВЖЕННЯ / ЗМІНИ СХВАЛЕННЯ:

Для даної організації рекомендується наступний обсяг схвалення згідно з Розділом М, JAR-OPS 1 та 3:

**ІМ'Я ІНСПЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОЇ АВІАЦІЙНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, ЩО НАПИСАВ
РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

ПІДПИС ІНСПЕКТОРА НАЦІОНАЛЬНОЇ АВІАЦІЙНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ:

**ОФІС НАЦІОНАЛЬНОЇ
АВІАЦІЙНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ:**

ДАТА: